

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Varinia Vides Sandoval</u> ✓	CUI:	<u>2561890560101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1616-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>43148751</u> ✓
Número de Factura:	<u>2286764904</u> ✓	Serie:	<u>53AC92FD</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8 000,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01 al 30 de noviembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 23 741,94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02 de Octubre al 31 de Diciembre 2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Delegación de Comunicación y Difusión Cultural** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1, Asesore en el registro y archivo del material fotográfico, de las actividades realizadas en los Centros de Actividad Física -CAF- de los Programas Sustantivos del Departamento de Programación Sustantiva.
- 2, Apoye en el envío de información, por correo electrónico a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural, para la promoción y divulgación, de las actividades realizadas por los Programas Sustantivos.
- 3, Asesore en la elaboración de oficios de solicitud de apoyo de cobertura, acompañamiento y difusión de las actividades relevantes de los Programas Sustantivos a través de las diferentes plataformas digitales.
- 4, Asesore en la elaboración de la Memoria de Labores de los Programas Sustantivos, correspondiente al mes de noviembre de 2023.
- 5, Asesore en la revisión de expedientes de viaje a realizar por los Programas Sustantivos.
- 6, Apoye en las diferentes tareas administrativas del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Brenda Varinia Vides Sandoval de Donis

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
 Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)